



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๗๙/ ๑ ๗๕๓

กศน. อำเภอท่าช้าง

วันที่ 12/๕

วันที่ 26.พ.ย. 2564

เวลา

สำนักงาน กศน. จังหวัดสิงห์บุรี ๗๑๑๓

ถนนสิงห์บุรี - สิงห์บุรี สท ๑๖๐๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลง สำนักงาน กศน. รุ่นที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอท่าช้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๓๔/๔๖๔
ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดสิงห์บุรี ขอส่งสำเนาหนังสือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ให้ กศน.
อำเภอท่าช้างเพื่อทราบ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลง สำนักงาน กศน. รุ่นที่ ๑
และแจ้งนายศาสตรพงษ์ สงวนสินวัฒนา ตำแหน่ง ครู เป็นคณะกรรมการดังกล่าว รายละเอียดตามหนังสือที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ดร.อ.ศาสตรพงษ์ สงวนสินวัฒนา

(ท.อ.ท.นิพนธ์ เพ็ชรใส)

ดำเนินการ

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสิงห์บุรี

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสิงห์บุรี

งานบุคลากร

โทร. ๐ - ๓๖๕๑ - ๒๑๗๐

โทรสาร ๐ - ๓๖๕๑ - ๑๙๘๘

2374
๖๖ พ.ย. ๒๕๖๔
11.04



- ☒ ข้าราชการ
- ☐ การเงินและบัญชี
- ☐ วัสดุ
- ☐ การต่างประเทศ
- ☐ การศึกษา
- ☐ การศึกษาพิเศษ
- ☐ อื่นๆ
- ☐ ...
- ☐ ...

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๓๔/๔๖๔

ถึง หน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.ทุกแห่ง

พร้อมหนังสือฉบับนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน กศน. ขอส่งสำเนา คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ที่ ๑๗๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลง สำนักงาน กศน. รุ่นที่ ๑ เพื่อแจ้งให้ผู้มีรายชื่อ ในคำสั่งดังกล่าวทราบต่อไป

เรียน ผอ.สำนักงาน กศน.จังหวัดสิงห์บุรี

๐ เพื่อโปรดทราบ

๐ เพื่อโปรดพิจารณา (ลงนาม) ๒๖.๑๑.๖๔

[Signature]
๒๖ พ.ย. ๖๔

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



สำนักงาน กศน.

กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาระบบงาน

โทร ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๘๖

[Signature]

(ท.อ.ท.นิพนธ์ เพ็ชรใส)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสิงห์บุรี

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสิงห์บุรี



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ที่ ๑๗๖ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลง สำนักงาน กศน. รุ่นที่ ๑

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ การจัดการความรู้ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลง สำนักงาน กศน. รุ่นที่ ๑ ดังต่อไปนี้

ก. คณะที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| ๑. นายสุรศักดิ์ อินศรีไกร | เลขาธิการ กศน. |
| ๒. นายทวีศักดิ์ วิเศษฐานกุล | ข้าราชการบำนาญ |
| ๓. นายนิธิพงศ์ ดวงมุสิก | ข้าราชการบำนาญ |
| ๔. นายอวยชัย จันทปัญญาศิลป์ | ข้าราชการบำนาญ |

ข. คณะทำงานจัดทำหลักสูตรพัฒนา

- | | | |
|-------------------------------|---|-----------------------|
| ๑. นายปรเมศวร์ ศิริรัตน์ | รองเลขาธิการ กศน. | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายณภมณทล สิบหมื่นเปี่ยม | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร
การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาระบบงาน | รองประธาน
คณะทำงาน |
| ๓. นายชัยพัฒน์ พันธุ์วัฒนสกุล | ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์
และแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๔. นางมณฑา อยู่หล้า | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
และนิติการ | คณะทำงาน |
| ๕. นางเอี่ยมพร สุขธาวัดนะ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาคุณภาพ
และมาตรฐานการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๖. พ.จ.อ.พัฒน์ ผดุงญาติ | ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.
จังหวัดอ่างทอง | คณะทำงาน |
| ๗. นางวิบูลผล พร้อมมูล | ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.
จังหวัดปทุมธานี | คณะทำงาน |
| ๘. นางรัชนุช สละโวหาร | ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.
จังหวัดเพชรบุรี | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวทิพวรรณ เตียงธวัช | ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.
จังหวัดเชียงใหม่ | คณะทำงาน |
| ๑๐. นายคมกฤช อภิชัยสรพันธุ์ | ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษา
และพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร | คณะทำงาน |

๑๑. นายณัฐพงษ์.....

๑๑. นายณัฐพงษ์ รงคะวิรุจน์ชัย	ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษาทางไกล	คณะทำงาน
๑๒. นายอำนาจ คำสาร	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกวิชาชีพจังหวัดกาญจนบุรี "สามสงฆ์ทรงพระคุณ"	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวสุชานันท์ อ้อหิรัญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ	คณะทำงาน
๑๔. นายธานี เครืออยู่	นักวิชาการศึกษาวินิจฉัยการพิเศษ กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	คณะทำงาน
๑๕. นายวิหวัช กุญแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาระบบงาน	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๖. นายภัชราพร ไหลสุพรรณวงศ์	นักจัดการงานทั่วไป กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาระบบงาน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายวรภาพงษ์ วรพันธ์พิทักษ์	นักจัดการงานทั่วไป กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาระบบงาน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวฐณิชา ไหมเพชร	นักจัดการงานทั่วไป กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาระบบงาน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวสวรรค พลอกรรณ์	นักวิชาการศึกษา กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาระบบงาน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำหลักสูตรการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลง สำนักงาน กศน. และงานวิชาการ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องและเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางการดำเนินการของหลักสูตร

๒. วางแผนการดำเนินงานวิชาการ กำหนดสาระรายละเอียดของหลักสูตรการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลง สำนักงาน กศน. เพื่อขับเคลื่อนให้สอดคล้องกับโครงการตามแผนการดำเนินงาน

๓. เชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลและปรึกษาหารือหรือส่งเอกสารข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการใช้หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้มีอำนาจมอบหมาย

ค. คณะทำงานดำเนินการอบรม

๑. นายปรเมศวร์ ศิริรัตน์	รองเลขาธิการ กศน.	ประธานคณะทำงาน
๒. นายณภมณพล สิบหมื่นเปี่ยม	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาระบบงาน	รองประธานคณะทำงาน

๓. นางมณฑา.....

๓. นางมณฑา อยู่หล้า	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และนิติการ	คณะทำงาน
๔. พ.จ.อ.พัฒน์ ผดุงญาติ	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดอ่างทอง	คณะทำงาน
๕. นางวิบูลผล พร้อมมูล	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดปทุมธานี	คณะทำงาน
๖. นายคมกฤช อภิชัยสรพันธุ์	ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษา และพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร	คณะทำงาน
๗. นายมาโนชฐ์ ลาภจิตร	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	คณะทำงาน
๘. นางสาวสุชานันท์ อ้อหิรัญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ	คณะทำงาน
๙. นางวิภาวัลย์ เอียร์พริยะ	ครูชำนาญการ สถาบันการศึกษา และพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร	คณะทำงาน
๑๐. นางเนาวรัตน์ บัวเผื่อน	ครูชำนาญการ สถาบันการศึกษาทางไกล	คณะทำงาน
๑๑. นายศตพรพงษ์ สงวนสินวัฒนา	ครู กศน.อำเภอท่าช้าง จังหวัดสิงห์บุรี	คณะทำงาน
๑๒. นายวิหวัช กุญแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงและ พัฒนาระบบงาน	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๓. นายภัชราพร ไหลสุพรรณวงศ์	นักจัดการงานทั่วไป กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงและ พัฒนาระบบงาน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นายวราพงษ์ วรพันธ์พิทักษ์	นักจัดการงานทั่วไป กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงและ พัฒนาระบบงาน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวธัญนิชา ไหมเพชร.	นักจัดการงานทั่วไป กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงและ พัฒนาระบบงาน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวสวรรค์ พลอกรรณ์	นักวิชาการศึกษา กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงและ พัฒนาระบบงาน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางแผนและดำเนินงานจัดอบรมเชิงปฏิบัติการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนให้สอดคล้องกับโครงการตามแผนการดำเนินงาน
๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการวิชาการ ตามเนื้อหาสาระของหลักสูตรและงานวิชาการต่าง ๆ ตลอดจนการกำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ ตามแนวทางการดำเนินการของหลักสูตรที่กำหนด

๓. สร้างความเข้าใจและเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการความรู้ตามแผนการดำเนินงานการใช้หลักสูตร ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มีอำนาจมอบหมาย

ง. คณะทำงานประเมินผล

๑. นายปรเมศวร์ ศิริรัตน์	รองเลขาธิการ กศน.	ประธานคณะทำงาน
๒. นางเอื้อมพร สุเมธวัฒน์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	รองประธาน
๓. นายรักษกรณ์ ทองแถม	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๔. นายณัฐพงษ์ บุญขันตินาก	สถาบันการศึกษาทางไกล	คณะทำงาน
๕. นายธานี เครืออยู่	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๖. นายกันตภณ พิมพาลัย	กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากระบวนการ	และเลขานุการ
๗. นายจตุรงค์ ทองดารา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๘. นายฤทธิชัย ใจใส	กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	และเลขานุการ
	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
	กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	และผู้ช่วยเลขานุการ
	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
	กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	และผู้ช่วยเลขานุการ
	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
	กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากระบวนการ	และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางแผนและดำเนินงานประเมินผลการอบรม เนื้อหาสาระหลักสูตรการพัฒนาบริหารและงานวิชาการต่าง ๆ การให้คำปรึกษา การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัด ประเมินผล และการแนะแนวตามการดำเนินการของหลักสูตรที่กำหนด เพื่อขับเคลื่อนให้สอดคล้องกับโครงการตามแผนการดำเนินงาน

๒. สร้างความเข้าใจและเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เกี่ยวกับกระบวนการประเมินผลจัดการความรู้ตามแผนการดำเนินงานการใช้หลักสูตร ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มีอำนาจมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุรศักดิ์ อินทร์ไกร)

เลขาธิการ กศน.